

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
Филиала «Рогачевжелезобетон»
от 02.01.2019 №1-п

**ГРАФИК
ПРИЕМА ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ, ОБРАТИВШИХСЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ФИЛИАЛА «РОГАЧЕВЖЕЛЕЗОБЕТОН» ОАО «КРИЧЕВЦЕМЕНТНОШИФЕР»**

Наименование административной процедуры	Сведения о должностном лице, ответственного за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

**ГЛАВА 1
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ**

1.1. Принятие решения:***

1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий

Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии
7-04-38

Лицо заменяющее:
Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале ,90519

заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

бесплатно 1 месяц со дня бессрочно подачи заявления

1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии 7-04-38 Лицо заменяющее: Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале 90519	<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p> <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии 7-04-38 Лицо заменяющее: Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале 90519	<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p> <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии 7-04-38 Лицо заменяющее: Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале 90519	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии 7-04-38	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Лицо заменяющее: Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале 90519 Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии. 7-04-38 Лицо заменяющее: Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале 90519	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.23 ¹ . о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых	Тимошков А.М., главный инженер/председатель жилищной комиссии. 7-04-38 Лицо заменяющее: Козлова Г.Е., ответственный за организацию идеологической работы в филиале 90519	заявление документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права документы, подтверждающие наличие права (внеочередного права) на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений	бесплатно	10 рабочих дней после приема жилого дома в эксплуатацию – в случае подачи заявления до приема жилого дома в эксплуатацию	1 месяц

осуществлялось по
государственному заказу

15 рабочих
дней со дня
подачи
заявления – в
случае подачи
заявления после
приемки
жилого дома в
эксплуатацию

1.3. Выдача справки:

1.3.1. о состоянии на учете
нуждающихся в улучшении
жилищных условий

Тимошков А.М., главный
инженер/председатель
жилищной комиссии
7-04-38

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно

в день
обращения

6 месяцев

Лицо заменяющее:
Козлова Г.Е., ответственный
за организацию
идеологической работы в
филиале 90519

ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из
трудовой книжки

Романова Н.Д., инспектор по
кадрам, 90262
Лицо заменяющее:
Кирейшина Н.А., бухгалтер
90599

–

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.2. Выдача справки о месте
работы, службы и занимаемой
должности

Романова Н.Д., инспектор по
кадрам, 90262
Лицо заменяющее:
Кирейшина Н.А., бухгалтер
90599

–

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.3. Выдача справки о периоде
работы, службы

Романова Н.Д., инспектор по
кадрам, 90262
Лицо заменяющее:
Кирейшина Н.А., бухгалтер

–

бесплатно

5 дней со дня
обращения

бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	90599 Кирейшина Н.А., бухгалтер Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	90599 Кирейшина Н.А., бухгалтер Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	90599 Кирейшина Н.А., бухгалтер Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751</p>	<p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
---	--	--	------------------	--

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
--	--	---	-----------	---	--

<p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751</p>	<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>	<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p>	<p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия заявление</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> <p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>
		<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>			
			<p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>				
			<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p>				
			<p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>				

		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
		справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам			
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия			
		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599	заявление	бесплатно	10 дней со дня подачи	по 30 июня или по 31 декабря
	Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-
		свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)		государственных органов, иных организаций –	летнего возраста

копия решения суда об усыновлении – для семей,
усыновивших детей

1 месяц

копия решения местного исполнительного и
распорядительного органа об установлении опеки
(попечительства) – для лиц, назначенных опекунами
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-
реабилитационной экспертной комиссии об
установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в
возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца
(отчима), усыновителя, опекуна (попечителя),
являющихся инвалидами

справка о призыве на срочную военную службу – для
семей военнослужащих, проходящих срочную военную
службу

справка о направлении на альтернативную службу –
для семей граждан, проходящих альтернативную
службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если
заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо
свидетельство о расторжении брака или иной документ,
подтверждающий категорию неполной семьи, – для
неполных семей

копия решения суда об установлении отцовства – для
семей военнослужащих, проходящих срочную военную
службу, семей граждан, проходящих альтернативную
службу

справка о том, что гражданин является обучающимся
(представляется на всех детей, на детей старше 14 лет

		представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)			
		выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость			
		сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)			
		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

ребенком

х органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Романова Н.Д., инспектор по кадрам, 90262 Лицо заменяющее: Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Романова Н.Д., инспектор по кадрам, 90262 Лицо заменяющее: Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Романова Н.Д., инспектор по кадрам, 90262 Лицо заменяющее: Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Кирейшина Н.А., бухгалтер 90599 Лицо заменяющее: Герасимова А.В., главный бухгалтер 48751	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

смерти ребенка (детей)

справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет
на день смерти являлся обучающимся, – в случае
смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет

2.44. Выдача справки о
невыделении путевки на детей на
санаторно-курортное лечение и
оздоровление в текущем году

Романова Н.Д., инспектор по
кадрам, 90262
Лицо заменяющее:
Кирейшина Н.А., бухгалтер
90599

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность бесплатно

5 дней со дня
обращения бессрочно

Режим работы служб, ответственных за административные процедуры и время приема: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, перерыв на обед с 12-00 до 13-00, выходной – суббота, воскресенье.

Место приема: г.Рогачев , ул.Белинского, 56